

MERIVÄLJA SELTSI PÕHIKIRI

Vastu võetud Merivälja Seltsi
üldkoosolekul 2021

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühinguna tegutseva isikute ühenduse nimi on Merivälja Selts (edaspidi Selts).
- 1.2. Selts on vabatahtlikkuse alusel avalikes huvides tegutsev ühendus, mis esindab ja kaitseb Merivälja ning piirnevate asumite elanike ja kinnisvaraomanike (kogukonna) Seltsi eesmärkidega kattuvaid huve.
- 1.3. Selts jätkab 1932. aastal loodud Merivälja Aedlinna Heakorra Seltsi ning nende õigusjärglaste Merivälja Majaomanike Seltsi ja Merivälja Aedlinna Seltsi traditsioone.
- 1.4. Selts on juriidiline isik oma pangaarve(te)ga, e-posti aadressiga (*põhikirja kinnitamisel merivaljaselts@gmail.com*) ja Interneti kodulehega (*põhikirja kinnitamisel www.merivaljaselts.ee*).
- 1.5. Seltsi asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn (*täpsemalt mittetulundusühingute registris märgitud Seltsi asukoht*).

2. EESMÄRGID JA TEGEVUS

- 2.1. Seltsi eesmärkideks on kogukonna elukeskkonna parendamine ja keskkonnakaitse.
- 2.2. Seltsi tegevus on vabatahtlikkuse alusel elluviidav tasuta omaalgatuslik tegevus Merivälja kogukonna huvides.
- 2.3. Seltsi tegevuseks on keskkonnakaitse edendamine, looduse, mere ja ranniku säästmine ja looduse kaitse, miljöõ hoidmine ning eksponeerimine, pärandi kaitse ja ajaloo talletamine, heakorrale ja turvalisusele kaasaaitamine, hariduse, kultuuri ja looduhoiu edendamine, sh teadlikkuse tõstmine kogukondlikust identiteedist ja selle tugevdamine, aedlinliku elulaadi hoidmine, esteetilise arhitektuuri väärtustamine, kogukonnasuhtluse edendamine, kogukonna liikme poolt tehtu esiletõstmine jms.
- 2.4. Selts kaitseb võimaluste piires oma kogukonna huve Merivälja arengu määramisel, sh planeeringute ja projektide koostamisel Meriväljal ja Pirital.
- 2.5. Selts tegutseb kogukonna huve puudutavas mistahes valdkonnas, kui see seondub Seltsi eesmärkide saavutamise, tingimusel, kui leidub vabatahtlik eestvedaja konkreetseks omaalgatuslikuks tegevuseks ja Seltsi juhatuse heaks kiitnud.
- 2.6. Seltsil on õigus teha koostööd mistahes isikute, organisatsioonide (sh poliitilised erakonnad) või riigi- või kohaliku omavalitsuse organitega, kodanikeühendustega, asutustega ning ettevõtetega ning läbi viia mistahes tegevusi või ühisüritusi, sh osaleda läbirääkimistel, algatada kohtuvaidlusi või osaleda kohtuvaidlustes.

3. SELTSI VARA JA MAJANDAMINE

- 3.1. Seltsi vara moodustub:
 - 3.1.1. liikmemaksudest;
 - 3.1.2. toetustest ja annetustest;
 - 3.1.3. Seltsile hangitud või annetajate poolt üle antud inventarist;
 - 3.1.4. muust tulust, mida saadakse heategevusest või põhikirjaliste eesmärkidega seotud tegevustest (sh omandi või inventari müügist või rendist).
- 3.2. Seltsil on õigus kasutada rahastust oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning tegevuskulude katmiseks.
- 3.3. Vabatahtlik tegevus ei ole tasustatav.
- 3.4. Juhatuse otsuse alusel on Seltsil õigus tasuliste teenuste ostmiseks ja lepingute sõlmimiseks Seltsi eesmärkide saavutamiseks.
- 3.5. Seltsil on õigus omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ja kanda kohustusi vastavalt Seltsi eesmärkidele, sh õigus omada või rajada oma tegevuseks vajalikke ruume ja ehitisi.

3.6. Seltsi majandusaasta on kalendriaasta.

4. LIKME LISUS

- 4.1. Seltsi liikmeskond moodustub vabatahtlikkuse alusel.
- 4.2. Seltsi liikmeks võivad olla nii füüsilised kui juriidilised isikud.
- 4.3. Liikmeks astumisel/ väljaastumisel tuleb juhatusele esitada avaldus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 4.4. Liikmelisus või sellest loobumine (väljaastumine) kehtib alates avalduse esitamisest juhatuse vähemalt ühele liikmele või avalduse saatmisest Seltsi e-postile.
- 4.5. Juhatus võib otsusega arvata oma liikmeskonnast välja liikme, kelle meelsus või tegevus on vastuolus Seltsi eesmärkide või üldkoosoleku otsusega või kes kahjustab liikmete koostööd või kelle tegevus loob eelduse kahju või muu ebasoodsa mõju tekkimiseks Seltsile või selle liikmele. Liikme väljaarvamise otsustab juhatus otsusega ning sellest tuleb viivitamatult liiget teavitada.

5. LIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 5.1. Liikmel on kohustus järgida Seltsi eesmärke, põhikirja ning üldkoosoleku/ juhatuse otsuseid.
- 5.2. Liikmel on õigus teha juhatusele ettepanekuid Seltsi eesmärkide saavutamiseks ning juhatuse heakskiidul algatada Seltsi eesmärke toetavaid tegevusi.
- 5.3. Liikmel on õigus teha enda kohta ettepanek asuda juhatuse liikme kandidaadiks.
- 5.4. Liikmel on õigus teha juhatusele ettepanek olla eestvedajaks Seltsi eesmärgi elluviimisega seonduvas konkreetsetes tegevuses.
- 5.5. Liikmel on kohustus tasuda Seltsi kontole liikmemaksu igal kalendriaastal 15 eurot, pensionärist liige tasub liikmemaksu 5 eurot. Liikme väljaastumisel või väljaarvamisel liikmemaksu ei tagastata.
- 5.6. Liikmele, kes ei ole tasunud jooksva aasta eest liikmemaksu, ei laiene jooksva aastal Seltsi liikme õigused ja kohustused, va kui juhatus otsustab teisiti.
- 5.7. Liikmel, kes on vabatahtlik eestvedaja konkreetsetes algatuses Seltsi eesmärkide saavutamiseks, on kohustus tegevuse lõpuniviimiseks parimal moel, rakendades asjaajamisel sellist hoolsust nagu oma asja ajamisel.
- 5.8. Liikmel on õigus igal ajal liikmelisusest loobuda (väljaastumine), esitades selle kohta avalduse vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Liikmelisusest loobuja, kes on eestvedajaks konkreetsetes tegevuses, on kohustatud oma tegevuse üleandmiseks Seltsile parimal viisil, järgides asjaajamisel ja üleandmisel hoolsuskohustust nagu oma asja ajamisel.

6. JUHTIMINE

- 6.1. Seltsi juhtimine, üldkoosoleku kokkukutsumine ja otsuste vastuvõtmine toimub seadusega ettenähtud korras, kui põhikirjaga ei ole sätestatud teisiti. Liikmetel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata.
- 6.2. Üldkoosolekust avalik etteteatamine on Seltsi liikme poolt edastatud kontaktile etteteatamine või kogukonna häälekandja (*nt Pirita leht*) või sotsiaalmeedia võrgustiku üksuse või Seltsi Interneti kodulehe kaudu etteteatamine.
- 6.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 5 hääleõiguslikku liiget.
- 6.4. Üldkoosolekul võib osaleda iga liige ja hääletada iga hääleõiguslik liige.
- 6.5. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud hääleõiguslikest liikmetest.
- 6.6. Kui üldkoosolekul ei osalenud nõutav arv liikmeid, on sel põhjusel uuesti kokkukutsutud üldkoosolek otsustusvõimeline sõltumata osavõtivate liikmete arvust.
- 6.7. Juhatus koosneb vähemalt 3 liikmest. Juhatus liikme ametiaeg on 5 aastat kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.
- 6.8. Juhatus otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poolte juhatuse liikmete häältest.
- 6.9. Juhatus pädevuses on kõigi küsimuste otsustamine ning tegevuste korraldamine, mis ei ole antud seadusega üldkoosoleku või juhatuse otsusega liikme(te) pädevusse. Juhatus

pädevuses on ka Seltsi esindaja määramine konkreetse algatusega tegelemiseks või tegevuse korraldamiseks.

- 6.10. Juhatus otsustab vara kasutamise ja vastutab liikmete ees sihtotstarbelises vara kasutamises.
- 6.11. Juhatusel igal liikmel eraldi on õigus Seltsi esindamiseks, sh läbirääkimistel, lepingute sõlmimisel, õigusvaidluses või Seltsi muul esindamisel, sh sotsiaalvõrgustikus, meedias, üritustel, arvete tasumisel vms. Seltsile rahaliste kohustuste võtmisel suuremas summas kui 500 eurot on vajalik leping kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning vähemalt kahe juhatuse liikme allkiri lepingul.
- 6.12. Juhatus korraldab Seltsi liikmete arvestuse, liikmemaksu kogumise, raamatupidamise ja üldkoosoleku korraldamise.
- 6.13. Juhatusel on õigus teadete edastamiseks liikme poolt edastatud e-postile või sotsiaalmeedia võrgustiku üksuse kaudu.

7. SELTSI TEGEVUSE LÕPETAMINE VÕI REORGANISEERIMINE

- 7.1. Seltsi tegevus lõpetatakse või reorganiseeritakse ning vara jaotatakse seaduses ettenähtud juhtudel ja korras.
- 7.2. Seltsi kui mittetulundusühingu tegevuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud sarnase tegevusvaldkonnaga ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.